



ANSVAR OG OPPGÅVER - INNSJEKK 2023

Dyrsku'n legger stor vekt på at vi alle er ein del av vertskapet og at alle ledd er like viktig for å sikre gode opplevingar av besøket på Dyrsku'n. Våre gjester skal bli møtt av eit hjelpande og hyggeleg vertskap anten dei søker informasjon eller har andre spørsmål.

GENERELT

- Innsjekk: Telt med glassfasade på grøntareal til venstre for Hovudporten
- Mannskapet registrerast elektronisk inn via pc - søk på namn
- Stempel til dei ulike dagane vil bli sett klart kvelden før

Vaktleiars ansvar:

- sikre at vaktene er kjent med oppgåva i innsjekken og med det digitale systemet som skal brukast
- avløyse vakter om det trengs
- logistikken i innsjekkpunkt skal leggast til rette så flyten er bra

Vaktmannskapets oppgaver:

- vakta skal være på plass og ferdig rigga til kl. 06.30 i innsjekkpunkt
- søk opp rett person på pc
- stemple alle som er klarert med dagens stempel før inngang
- sjå til at logistikken flyter bra rundt innsjekk
- levere ut vertskapsbok
- ved behov: Informere vaktene om kvar dei skal møte til vakt - vis til oppslått kart på vegg eller vertskapsbok

Viktige telefonnummer:

Vakt- og beredskapsleiar

Prosjektleiar

Stoga

Nils Tore Haugland

Marit Mæland

Operasjonsleiar

416 88 180

917 51 390

917 49 088