



ANSVAR OG OPPGÅVER - INNSJEKK 2019

Pr. juni

Dyrsku'n legger stor vekt på at vi alle er ein del av vertskapet og at alle ledd er like viktig for å sikre gode opplevingar av besøket på Dyrsku'n. Våre gjester skal bli møtt av eit hjelpande og hyggeleg vertskap anten dei søker informasjon eller har andre spørsmål.

GENERELT

- Ny lokasjon for innsjekk: Telt med glassfasade på grøntareal til venstre for Hovedporten
- Nøkkel til innsjekk er i nøkkelboks ved postkassa til Dyrsku'n - under tak ved personalinngang.
- To lag skal i år registrerast inn elektronisk som ein test for eit nytt innsjekksystem. Dette gjerast via nettbrett/pc der vaktene kjem med kode på mobil eller papir for scanning (Eigen manual for dette).
- Resten skal registreres inn etter alfabetisk liste som før
- Stempel til dei ulike dagane vil bli sett klart i innsjekken

- Nøkkelboks har kode 1866 (Huskeregel: Året Dyrsku'n starta: 1866). Lås innsjekken og legg nøkkel i boksen. Gjer koden kjent for dei som har behov.

Vaktleiar ansvar:

- sikre at vaktene er kjent med oppgåva i innsjekken og med det digitale systemet som skal testas
- avløyse vakter om det trengs
- kjenne til plassering av nøkkelboks og kode til denne
- logistikken i innsjekkpunkt skal leggest til rette så innsjekking flyter bra

Vaktmannskapets oppgåver:

- vakta skal være på plass og ferdig rigga til kl. 06.30 i innsjekkpunkt
- kryss av på rett namn. Listene er sortert alfabetisk etter etternamn på person
- scann inn dei som kjem med kode for scanning, eller leit vedkomande opp i systemet
- stemple alle som er klarert med dagens stempel før inngang
- sjå til at logistikken flyter bra rundt innsjekk
- levere ut vertskapsbok
- ved behov: Informere vaktene om kvar dei skal møte til vakt/teneste, bruk vertskapsbok med kart
- kjenne til plassering av nøkkelboks og koden til denne

Viktige telefonnummer:

Vakt- og beredskapsleiar
Prosjektleiar

Nils Tore Haugland
Marit Mæland

416 88 180
917 51 390